

# POLITICA INTEGRATA

(9001-14001-45001-SA8000-37001-39001)

Rev.01

---



**CIR**  
Consorzio Imprese Riunite

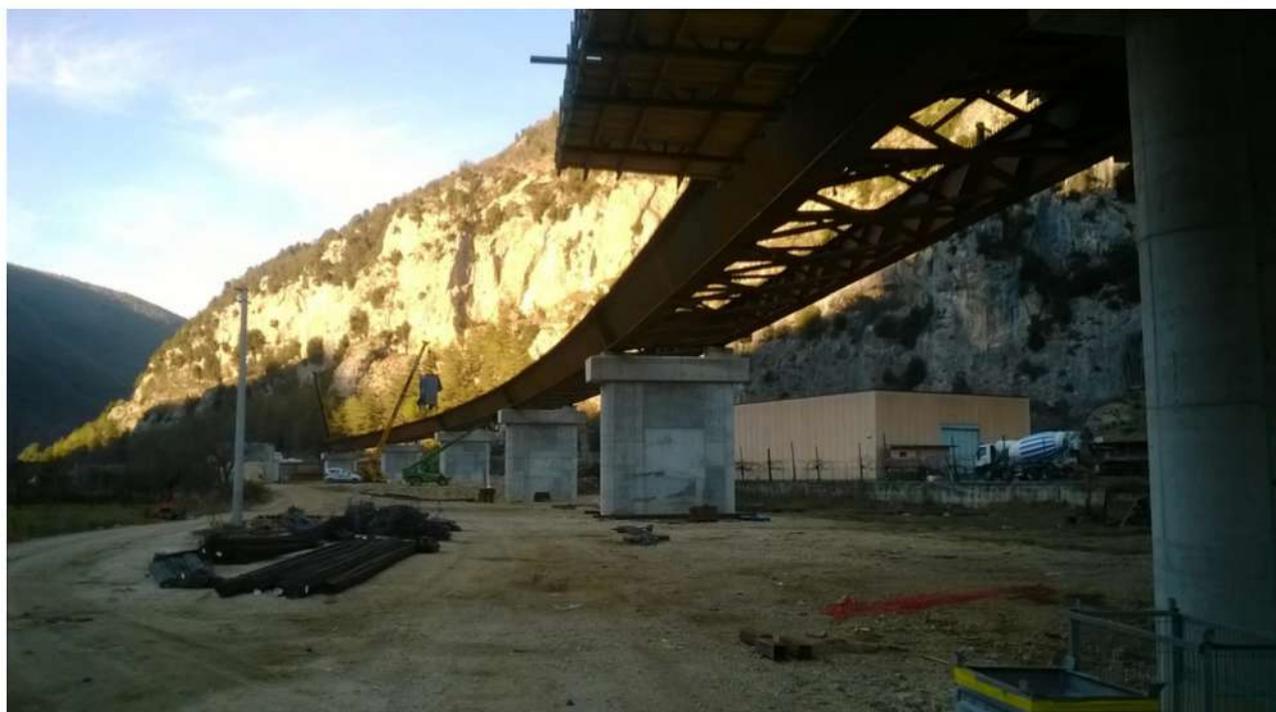
-  Tel & Fax: 06/39376556
-  [info@impreseriunite.eu](mailto:info@impreseriunite.eu)
-  Via Leone XIII, 95 – 00165  
PIVA/CF 09530091009

Il **Consorzio Imprese Riunite** eroga servizi di Acquisizione e gestione di commesse aventi per oggetto la progettazione e la realizzazione, da parte dei Soci assegnatari, di opere e infrastrutture civili. L'azienda è Consapevole di non essere un'entità a sé stante ma di vivere in un tessuto economico e sociale sempre più esigente, ha adottato e reso operativo un Sistema di Gestione Integrato implementando sistemi per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza, la Responsabilità Sociale, l'Anticorruzione e per la Sicurezza Stradale in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI ISO 45001:2018, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 37001:2016, SA 8000:2014 e UNI EN ISO 39001:2016.

Il **Consorzio Imprese Riunite** si impegna pertanto a rispettare le regole dell'etica, della sicurezza sul lavoro, ambientali, di contrasto alla corruzione e della sicurezza stradale durante la propria attività lavorativa e di verificare che lo stesso venga rispettato dalle aziende esecutrici nei limiti dell'applicabilità.

Con la presente Politica Integrata, la Direzione comunica all'interno e all'esterno dell'azienda che intende operare con metodi efficienti e trasparenti per garantire il continuo miglioramento del Sistema di Gestione aziendale.

In applicazione di tale impegno, l'azienda ha determinato che la Politica sia finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi generali e specifici:



## ELEMENTI COMUNI

---

- La soddisfazione del Cliente e delle altre Parti Interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.);
- Il mantenimento nel tempo di un Sistema di Gestione conforme alle UNI EN ISO 9001:2015, UNI ISO 45001:2018, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 37001:2016, SA 8000:2014 e UNI EN ISO 39001:2016 ed il suo continuo miglioramento in linea con le indicazioni delle Parti Interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.), con le evoluzioni normative e regolamentari e, più in generale, al passo con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale l'azienda opera;
- Il rispetto dei requisiti legislativi nazionali ed internazionali applicabili, degli impegni sottoscritti dall'azienda con le Parti Interessate, delle norme prese a riferimento;
- La diffusione delle conoscenze relative alle norme di riferimento per favorire la partecipazione interna;
- L'aumento dei livelli di competitività sul mercato e il mantenimento di un elevato livello di affidabilità e qualità dei servizi erogati, nel pieno rispetto dei requisiti legali, etici, ambientali e qualitativi;
- La comunicazione della politica a tutto il personale e la sua diffusione alle altre parti interessate;
- La diffusione di un efficace sistema di comunicazione;
- L'ottimizzazione della gestione delle risorse umane aziendali;
- La continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, quale base per un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
- Il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato aziendale;
- La preferenza di fornitori in grado di offrire prodotti e servizi maggiormente compatibili con i principi del sistema di gestione integrato aziendale e delle norme alle quali si riferisce;
- La formazione e informazione dei propri dipendenti alle tematiche delle sopraccitate norme;
- l'impegno al coinvolgimento e alla consultazione continua dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti

## ISO 9001:2015

---

- L'eliminazione delle difettosità;
- Il perseguimento della soddisfazione del cliente;
- La comunicazione verso fornitori e dipendenti nell'ottica di offrire un servizio sempre migliore;

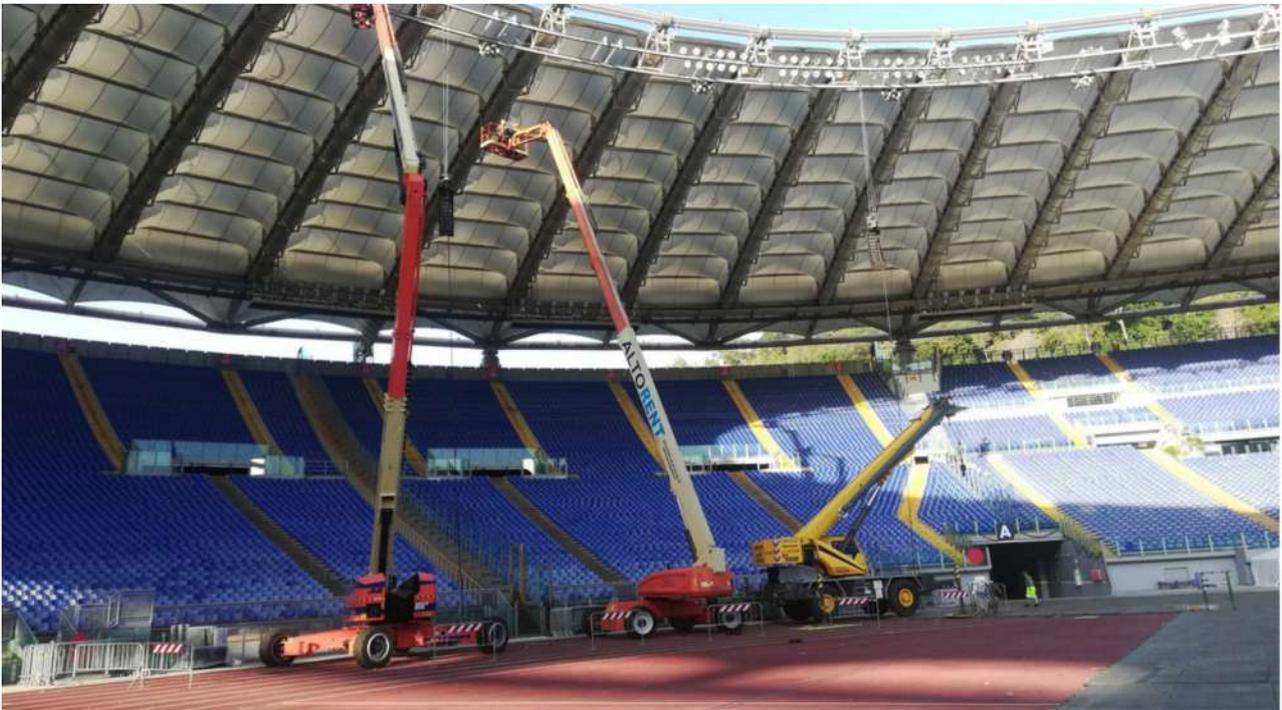
## ISO 14001:2015

---

- Definire programmi ambientali orientati alla riduzione degli impatti ambientali significativi;
- La prevenzione dell'inquinamento ambientale;
- Migliorare la reazione dei lavoratori alle emergenze ambientali;
- Ottimizzare l'utilizzo di risorse energetiche, evitando gli sprechi, e utilizzando le migliori tecnologie disponibili;



- Costante impegno nell'identificazione dei pericoli, valutazione e controllo dei rischi associati alle attività aziendali con conseguente riduzione degli infortuni e delle malattie lavorative nonché riduzione dei rischi ad un limite di tollerabilità;
- Protezione della salute e sicurezza dei lavoratori sia propri che delle aziende esecutrici;
- Impegno a dare la corretta informazione in tema di sicurezza e ambiente a tutti coloro che a vario titolo stazionano, anche occasionalmente, nell'area di lavoro;
- Garantire la distribuzione, il controllo e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale; la diffusione delle norme ed i comportamenti ambientali aziendali e che questi siano stati capiti;
- Impegno a garantire una diminuzione degli infortuni e delle malattie attraverso l'applicazione costante del sistema di prevenzione e protezione integrato con il sistema 45001 aziendale



In coerenza con i principi espressi dalla norma 37001, l'azienda proibisce la corruzione senza alcuna eccezione, nei confronti di qualsiasi soggetto pubblico o privato. Nel dettaglio vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità non dovuti, a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque (Corruzione Passiva);
- per qualsiasi attività che possa essere ricondotta a:
- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o svolgere qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
- ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa;
- in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta a, o la ricezione da parte di, Personale aziendale (corruzione diretta) o da parte di chiunque agisca per conto dell'azienda stessa (corruzione indiretta) di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività d'impresa.

Il presente divieto non è limitato ai soli pagamenti in contanti, e include, a fini corruttivi:

- omaggi e spese di attenzione verso terzi, pasti e trasporti;
- contributi in natura, come ad esempio le sponsorizzazioni;
- attività commerciali, posti di lavoro o opportunità di investimento;
- informazioni riservate che potrebbero essere usate per commerciare in titoli e prodotti regolati;
- sconti o crediti personali e assistenza o supporto ai familiari.

L'azienda vieta a dipendenti che siano stati coinvolti in reati corruttivi di rivestire ruoli con un indice di rischio superiore al basso.

Per garantire il rispetto dei requisiti della 37001, l'alta direzione ha identificato nel Responsabile Del sistema Anticorruzione la funzione con adeguata indipendenza per garantire la conformità alla presente politica.

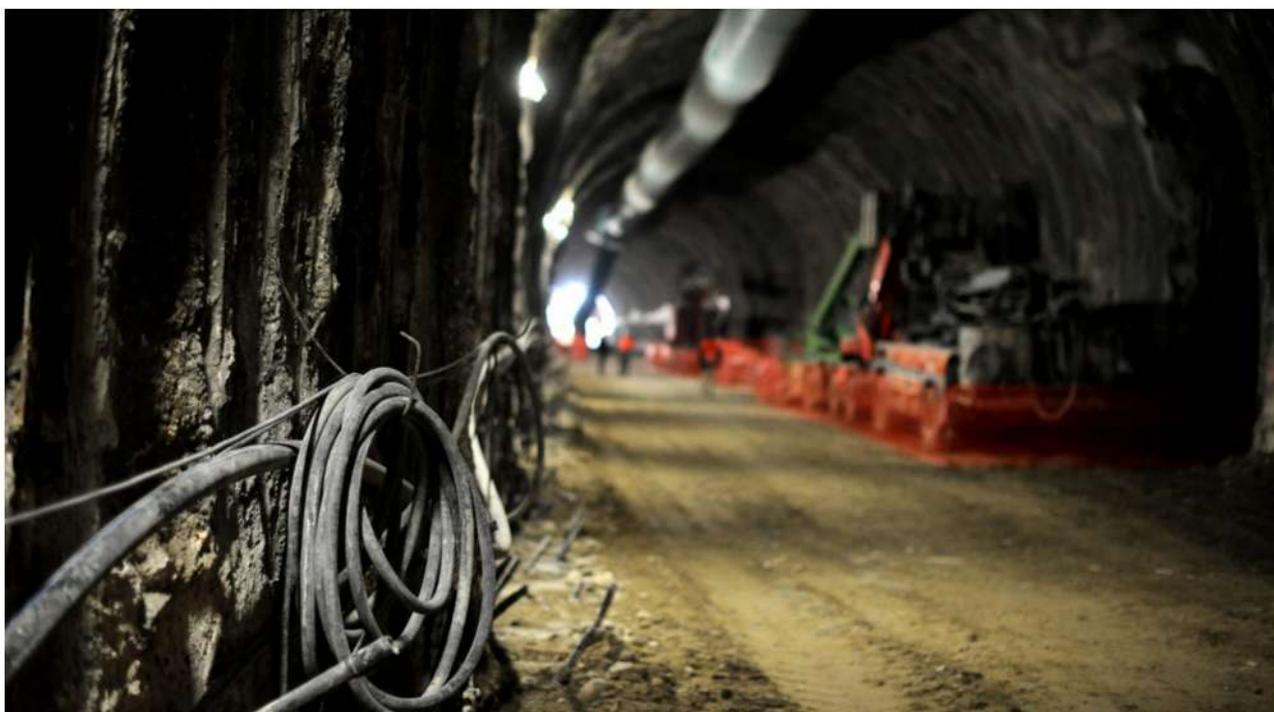
---

L'azienda persegue, sia al proprio interno che presso la propria catena di fornitura, il rispetto dei seguenti requisiti ed impegni:

- **Lavoro infantile e minorile:** rifiuto dell'impiego di lavoro infantile/minorile nel ciclo produttivo aziendale, con verifica dell'età del lavoratore in fase di assunzione;
- **Lavoro Forzato o Obbligato:** rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o obbligato e divieto di impiego di personale contro la propria volontà e di ricorso ad ogni forma di lavoro sotto minaccia o costrizione; divieto di addebitare commissioni o costi relativi all'assunzione, a carico totale o parziale dei lavoratori;
- **Salute e Sicurezza:** puntuale rispetto di tutti gli adempimenti cogenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es.: formazione dei lavoratori, valutazione e gestione dei rischi, ecc.) e relativa gestione nel rispetto delle specifiche procedure aziendali. Viene riconosciuto a tutto il personale il diritto di allontanarsi dal lavoro in caso di imminente e grave pericolo, senza dover chiedere il permesso all'azienda e/o al Cliente;
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** rispetto del diritto di tutto il personale di formare, organizzare o di partecipare a sindacati di propria scelta e di contrattare collettivamente con l'azienda, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni; rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal CCNL di categoria o Accordi di Settore;



- 
- **Discriminazione:** l'azienda non ricorre né da sostegno ad alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto di lavoro o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sociale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi e di sfruttamento;
  - **Pratiche Disciplinari:** l'azienda non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali.
  - **Orario di lavoro:** rispetto dei giorni di riposo e dei limiti di lavoro settimanali, dei limiti di lavoro straordinario e di tutte le altre prescrizioni di legge e del CCNL di categoria applicabili.
  - **Retribuzione:** L'azienda garantisce che gli stipendi siano conformi al contratto di lavoro, alla normativa vigente e a quanto stabilito dal CCNL di categoria o Accordi di Settore. Il pagamento degli stessi sarà effettuato con cadenza mensile ed in modo comodo per il lavoratore.



- Aumentare il livello di sicurezza stradale sia per i propri lavoratori che per gli utenti della rete viaria dove le attività aziendali vanno ad incidere;
  - Diminuire di incidenti stradali imputabili alle proprie attività;
  - Gestire i cantieri su strada o i veicoli in modo che questi non influenzino eccessivamente la viabilità ordinaria o non mettano a repentaglio la sicurezza sia degli utenti della rete viaria e dei propri lavoratori.
  - Vengano diffusi all'interno dell'azienda gli obiettivi in tema di Sicurezza stradale per incentivare il coinvolgimento del personale e la segnalazione di potenziali pericoli;
  - Eliminare morti o lesioni gravi legati alle attività aziendali per gli utenti della rete stradale;
  - Garantire un'analisi degli incidenti per implementare azioni correttive atte ad evitare il ripetersi di questi.
- 

La Direzione, ha conferito al Responsabile del sistema di gestione (RSG) ed al Responsabile Anticorruzione, ciascuno per quanto di propria competenza, la piena autorità ed indipendenza per:

- Promuovere le azioni per prevenire il verificarsi di non conformità del servizio;
  - Identificare e registrare i problemi relativi alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI ISO 45001:2018, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 37001:2016, SA 8000:2014 e UNI EN ISO 39001:2016;
  - Avviare, proporre e fornire soluzioni attraverso i canali stabiliti;
  - Assicurare rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'Azienda;
  - Garantire l'idoneità dei sistemi di gestione Aziendale a conseguire gli obiettivi delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI ISO 45001:2018, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 37001:2016, SA 8000:2014 e UNI EN ISO 39001:2016;
  - Verificare l'attuazione delle soluzioni.
- 

**QUALSIASI COMPORTAMENTO NON COERENTE CON LA POLITICA AZIENDALE SARÀ PERSEGUITO SECONDO IL SISTEMA SANZIONATORIO COME DESCRITTO NELLA LETTERA D'IMPEGNO PARTNERS (PER I SOCI IN AFFARI), NEL CODICE DISCIPLINARE (PER I DIPENDENTI AZIENDALI) E NEL CODICE ETICO.**

## SEGNALAZIONI

---

Tutto il personale aziendale e le altre parti interessate, hanno la possibilità di rivolgersi all'azienda per effettuare segnalazioni qualora ravvisino situazioni che non rispettino il Codice Etico Aziendale (visibile sul sito <https://www.impreseriunite.com> ) o comunque episodi corruttivi e comportamenti lesivi dei diritti dei lavoratori (anche dei subappaltatori aziendali) inviando le segnalazioni ai seguenti indirizzi:

SA8000: segnalazionisa8000@impreseriunite.eu

37001: segnalazioni@impreseriunite.eu

**L'AZIENDA SI ASTIENE DAL PRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, LICENZIARE, O IN ALTRO MODO DISCRIMINARE QUALSIASI LAVORATORE PER AVER EFFETTUATO SEGNALAZIONI O FORNITO INFORMAZIONI O PER ESSERSI RIFIUTATO DI PRENDERE PARTE AD UNA CORRUZIONE.**

**LE SUDDETTE SEGNALAZIONI, POSSONO ESSERE INOLTRATE ALL'AZIENDA, IN FORMA ANCHE ANONIMA E VERRANNO REGistrate E ANALIZZATE AL FINE DI ATTIVARE, SE NECESSARIA, UN'AZIONE CORRETTIVA O PREVENTIVA.**

**AL FINE DI GARANTIRE L'ANONIMATO DEL SEGNALANTE E L'AUTONOMIA DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE TALE RUOLO È RICOPERTO DA PERSONA ESTERNA APPOSITAMENTE NOMINATA.**

Nel caso in cui l'azienda non riuscisse a gestire o risolvere completamente un reclamo relativo alla SA8000 i lavoratori possono rivolgersi in appello, scrivendo ai seguenti Enti che attestano la certificazione SA8000 aziendale:

- SGS Italia S.p.A.: e mail [sa8000@sgs.com](mailto:sa8000@sgs.com)
- SAAS: e-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

La descrizione delle modalità di segnalazione è effettuata su apposite istruzioni distribuite alle parti interessate, anche tramite sito.

Data:  
08/01/2024

AD

